被検査者の登録

STEP1



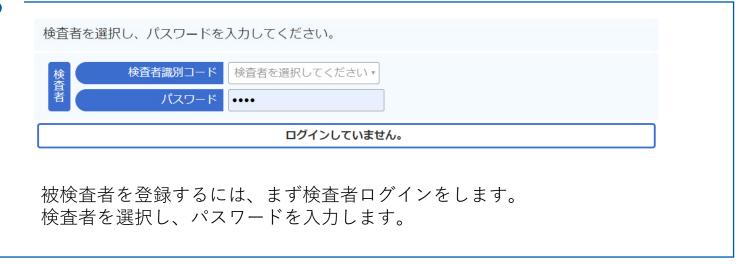
新たに被検査者を登録するには、 スタート画面の「被検査者入力」をクリックします。

STEP2



「被検査者 新規登録」をクリックします。

STEP3



- ※初めてログインする場合はパスワード設定画面が表示されます。 (\$\varphi\$p14)
- ※既に検査者ログインをしている場合、この画面は表示されません。

被検査者情報として各項目を入力してください。

STEP4



- ①「被検査者ID」は数字のみを入力してください。カルテ番号など院内で 管理できる数字を記入します。
- ②生年月日は、西暦か和暦のいずれかを入力します。
- ③「DAT発症時期」は認知症の症状が出始めた時期を入力します。
- 発症時期が曖昧な場合は「時期が曖昧な場合」ボタンをタッチし、何年前のいつ頃(季節)かを入力します。
- 「解説|「内容|ボタンのクリックで解説や説明を表示します。
- ④ 「MCI発症時期」はMCIの診断がついている方のみ入力します。
- ・MCI診断のない方はスキップしてください。
- ⑤「被検査者の同意」は、検査を実施することと検査結果をお預かりする ことへの同意です。同意を取得したら「同意取得済み」にチェックを入れ ます。
- ;同意書はフォーマットをあらかじめダウンロードしてお使いください。
- ※1 「MCI発症時期」以外のすべての項目を入力してください。
- ※2 同意は検査前に必ず取得してください。 同意が得られないと、検査を始めることができません。

STEP5



キャンセル

登録

被検査者の登録情報を確認します。
すべてを入力して「登録」をクリックすると、被検査者登録は完了です。

被検査者情報の表示/更新

被検査者情報の確認や更新をしたいときは、以下に沿って操作します。

STEP1



「被検査者表示/更新」をクリックします。

STEP2



「表示」「更新」どちらかをクリックします。

「表示」:被検査者の登録情報ご確認ができます。

「更新」:情報の変更や修正ができます。

STEP3

