はじめに

### PCをお使いの方

### Windows デスクトップPC



画面解像度

1024 x768以上

対応OS

Windows8.1 以降

対応ブラウザ



Google Chrome 最新バージョン(推奨ブラウザ)

Microsoft Edge 最新バージョン

※Internet Explorerでは正常に動作しない可能性がございます。 上記ご案内の対応ブラウザをご利用ください。

Windows

ノートPC



### タブレットをお使いの方

**iPad** 



対応OS

iOS 12.0 以降

対応ブラウザ



Safari最新バージョン

**Android** 



対応OS

Android 6.0 以降

対応ブラウザ



Google Chrome 最新バージョン

※OS、ブラウザのバージョンが古い場合はバージョン アップしてください。

※お使いのOS、ブラウザバージョンはインターネット で簡単にお調べいただけます。

#### 検索例)

iPadのOSのバージョンがわからない場合

iPad OS バージョン確認方法

chromeのバージョンがわからない場合

chrome バージョン確認方法

## ログイン、端末認証





- 1. タブレット・パソコンの電源を入れます。
- 2. インターネットにつながっていることを確認 し、ブラウザを起動したら、下記のURLを入 力します。

https://p.d-cloud.jp/dcnavi/

3. 上の画面が出たら、ログインIDとパスワード (利用開始案内の2枚目に記載)を入力し、 ログインします。



- 4. 端末IDの入力を求められるので、端末ID (利用開始案内の2枚目に記載)を入力 し、登録します。
  - ※1端末につき1IDです。複数の端末をお使いになる場合は、都度、登録が必要です。
  - ※1施設5端末まで追加料金なくご使用いただけます。2端末目以降の追加IDをご希望の方は、当社営業担当までお問合せ下さい。

### ★ご注意 ★

2回目のログイン以降、使用間隔があくとブラウザの機能上自動ログインできなくなります。 その際はログインIDとパスワードを入力の上、再度ログインして下さい。

情報管理に配慮した上で、ログインIDとパスワード、端末IDが確認できる状態でご使用下さい。 例)職員証の中に入れておく

### 初めての検査までに

### SHINRIシリーズで検査をする準備として、下記のステップに従って登録を行ってください。



検査を行う「検査者」を登録します。 ☞p10

検査を受ける「被検査者」を登録します。 ☞p15

③処方入力

「被検査者」の処方情報を入力します。 **※処方は後で入力しても構いません**。 **☞ p22** 



各検査メニューに「検査練習」があります。 初めての方は、練習してから検査実施することをお勧めします。

SHINRI-HASEGAWA

SHINRI-BEHAVE
SHINRI-ADAS

各検査を実施します。





# メインメニューボタンの機能



- ① 検査実施の留意事項、操作マニュアルをご覧になれます。
- ② 被検査者の処方情報の入力ができます。 P22
- ③ 検査を受ける「被検査者」の登録ができます。 Pp15
- ④ 検査を行う「検査者」の登録ができます。 ☞p10
- ⑤ 分析メニューに移動します。 ☞ p52
- ⑥ 管理メニューに移動します。 ☞p8
- ⑦ 各検査の実施メニューに移動します。
- ⑧ SHINRIシリーズに関するお知らせが表示されます。

### 管理メニュー

# 管理メニュー お問い合わせ ダウンロード ログアウト

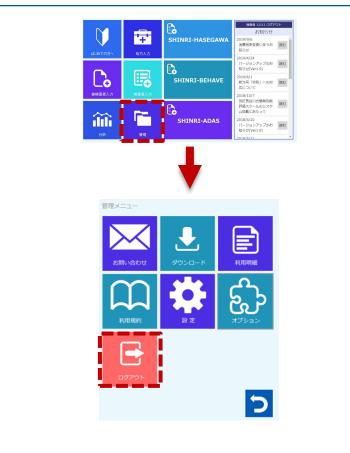
- ①各種お問い合わせができます。
- ②「ADAS-Jcog.検査用紙」「同意書」「HDS-R項目詳細」 のダウンロードができます。
- ③利用明細の確認ができます。
- ④利用規約の確認ができます。
- ⑤検査時の入力に「キーパッドを表示する」かどうかを 設定できます。
- ⑥データ管理オプションの追加について確認できます。
- ⑦ログアウトします。

### ログアウト



SHINRIシリーズをご利用になるには、施設のログイン・端末認証( $\mathfrak{S}$ p5)をした上で、検査者ログイン( $\mathfrak{S}$ p11)をします。

ログインしているのとは異なるIDで作業を進める場合は、一旦ログアウトする必要があります。 ログアウトするには「管理」をクリックします。



「管理メニュー」の「ログアウト」をクリックすると、ログアウトします。

# 検査者登録

### 検査者の登録

SHINRIシリーズをご利用になるには、施設のログイン・端末認証(愛p5)をした上で検査者ログインをする必要があります。そのため、初めてお使いになるときはそれぞれ検査者登録をしてください。

### STEP1







検査者登録をするにあたって、まず検査者口グインをします。

※ここで入力した検査者識別コードで検査者ログインをしている状態になります。

SHINRIシリーズを初めてご使用になる場合は、「初期検査者識別コード」を選択し、 初期パスワードを入力して決定ボタンをクリックします。

- ・初期検査者識別コード=初期設定用
- ・パスワード=初期パスワード

既に登録している検査者識別コードがある場合は、該当する識別コードを選択してパスワードを入力し、決定ボタンをクリックします。



初期設定用、初期パスワードは、ご利用開始案内の3枚目をご確認ください。

 検査者識別コードを入力して「登録」にタッチしてください。

 検査者ID ※ 登録後に決定します。

 検査者識別コード
 (012345

 (内) 「従業員コード」等

### キャンセル



上の画面が出たら、任意の「検査者識別コード」を入力します。

- ・英数字4字以上でご登録ください。
- ・従業員コードや社員番号など、院内で任意に設定してください。
- ・生年月日など個人を特定できるものはお控えください。

検査者識別コードを入力したら、登録ボタンをクリックします。

### STEP5

検査者の登録が完了しました。



検査者の登録が完了しました。 検査者IDは自動で設定されます。

「終了してメニューに戻る」をクリックします。

※以後、検査者ログインは検査者識別コードを選択して行います。

※検査者パスワードは、初めて検査をする際などに設定します。



# 検査者パスワードの設定

### STEP1



検査メニューに移動します。

### STEP2



「検査」をクリックして検査を始めます。

### STEP3



新たに登録した検査者識別コードで初めて検査者ログインする時、パスワード設定画面が開きます。 ここでパスワードを設定します。

# 被検査者の登録

### STEP1

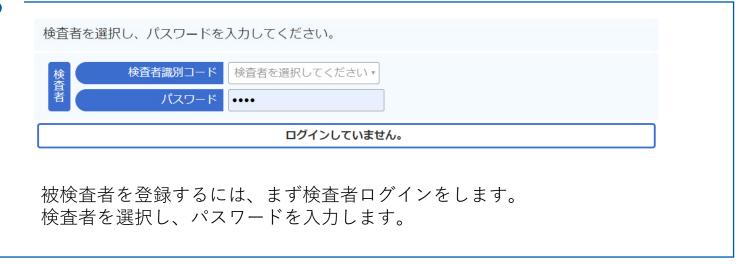


新たに被検査者を登録するには、 スタート画面の「被検査者入力」をクリックします。

### STEP2



「被検査者 新規登録」をクリックします。



- ※初めてログインする場合はパスワード設定画面が表示されます。 (\$\varphi\$p14)
- ※既に検査者ログインをしている場合、この画面は表示されません。

### 被検査者情報として各項目を入力してください。



- ①「被検査者ID」は数字のみを入力してください。カルテ番号など院内で 管理できる数字を記入します。
- ②生年月日は、西暦か和暦のいずれかを入力します。
- ③「DAT発症時期」は認知症の症状が出始めた時期を入力します。
- 発症時期が曖昧な場合は「時期が曖昧な場合」ボタンをタッチし、何年前のいつ頃(季節)かを入力します。
- 「解説」「内容」ボタンのクリックで解説や説明を表示します。
- ④ 「MCI発症時期」はMCIの診断がついている方のみ入力します。
- ・MCI診断のない方はスキップしてください。
- ⑤「被検査者の同意」は、検査を実施することと検査結果をお預かりすることへの同意です。同意を取得したら「同意取得済み」にチェックを入れます。
- ;同意書はフォーマットをあらかじめダウンロードしてお使いください。
- ※1 「MCI発症時期」以外のすべての項目を入力してください。
- ※2 同意は検査前に必ず取得してください。
  同意が得られないと、検査を始めることができません。



### キャンセル

登録

被検査者の登録情報を確認します。
すべてを入力して「登録」をクリックすると、被検査者登録は完了です。

# 被検査者情報の表示/更新

被検査者情報の確認や更新をしたいときは、以下に沿って操作します。

### STEP1



「被検査者表示/更新」をクリックします。

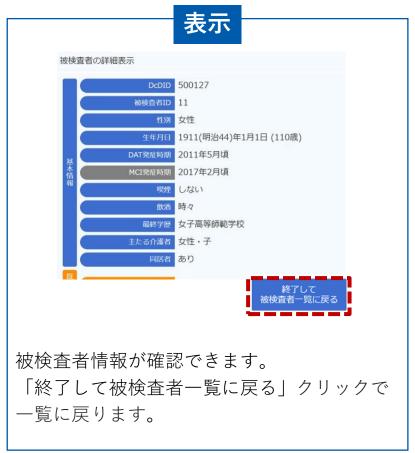
### STEP2



「表示」「更新」どちらかをクリックします。

「表示」:被検査者の登録情報ご確認ができます。

「更新」:情報の変更や修正ができます。





# 処方入力

# 処方入力

被検査者の処方情報を入力するには、以下に沿って操作します。 抗認知症薬の薬効評価をするためにも処方情報の入力は大切です。



スタート画面の「処方入力」をクリックします。



検査者を選択し、パスワードを入力します。 **既に検査者ログインをしている場合、この画面は表示されません。** 

### STEP3



処方入力をしたい被検査者を選択し、「決定」をクリックします。



被検査者情報の確認画面です。間違いがなければ「決定」をクリックします。



抗認知症薬の処方歴(登録日までの情報)を入 力します。

入力し終えたら「登録」をクリックします。

上の画面は、処方情報を入力していない場合に表示されます。

### STEP6



STEP5の入力内容がカレンダーに反映されています。

この情報は、登録日までの情報です。

登録日以降の処方情報を入力するには、「新規処方入力」 をクリックします(☞p27)。

処方情報の入力を後でしたい場合は、「終了してトップ メニューに戻る」をクリックしてください。

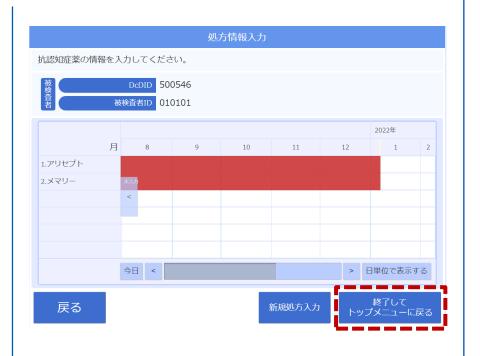


処方情報の登録ウィンドウで、処方開始日、用法用量、 処方日数を確認、入力します。

他にも処方がある場合や、内容を修正したい場合も、このウィンドウで入力・修正することができます。

入力し終えたら「登録」をクリックします。

### STEP8



処方内容の登録が完了し、内容が反映されました。 「終了してトップメニューに戻る」をクリックします。

### 簡易処方入力方式について

### 簡易処方入力方式をご希望の方は「お問い合わせフォーム」よりご連絡下さい。

### STEP6'



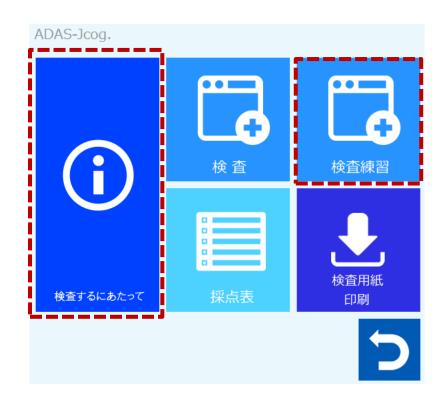
### STEP7'



必要事項を入力し、「OK」をクリックします。

# SHINRI-ADAS





- 1. 事前に「検査するにあたって」を読みましょう。
- 2. 実施する前に「検査練習」をしましょう。

SHINRI-ADASではさまざまな検査道具を用います。 検査道具が揃っているか、消耗品が足りているかを、事前にご確認ください。



### 物品呼称

検査④

高頻度物品:イス・自動車・はさみ・カナヅチ

中頻度物品: 爪切り・くし・そろばん・筆

低頻度物品:タオル・手帳・指輪・扇子





### 構成行為

検査⑤

図形の書いてある紙・鉛筆





各検査には「事前知識」「注意事項」「やりかた」のタブがあります。 ・ 「事前知識」と「注意事項」を必ずお読みください。

自由	会話を通し	して評価して	てください。				
1	事前知識	識 注意事項 やりかた					
4	Culturally critical acceptation.						
	被検査者の言葉の明瞭さ、自分の言う事を他人に分からせるなど、発話の質的側面を全般的に評価し、量は評価しません。 被検査者の発話のみによって評価します。 発話の内容は評価の対象とせず、たとえ、失見当に基づく誤った内容の話が見られたとしても、それは評価に影響しません。						
	言語の聴覚的理解を評価するための事前知識						
	話された言葉を理解する能力を評価します。 口頭命令に対する反応は評価の対象としません。						
	自発話における喚語困難を評価するための事前知識						
	手指および物品呼称課題における反応は評価の対象としません。						
		□頭言語 発話内容に一貫性がない、不明瞭である、とんちんかんである					
	質問数	カウント ボタン			流暢だが意味不明	無言	
	U	聴覚的理解	尋ねたことの内容が分	からない			
推	·奨 <b>5~8</b> 質問	カウント ボタン		数回の繰り返しや 言い換えが必要	時に正しく応答	まれにしか適切な 反応を示さない	×
=		<b>喚語困難</b> 言うべき言葉が出てこない、または別の表現で置き換えて伝えようとする					
E Television		カウント ボタン		迂遠な表現や 同義語での 置き換えが顕著	他の語で 置き換えない	意味のない発話、 話の内容が空虚、 1~2語による発話	次検

事前知識:検査項目に関する説明が書かれています。一度は必ず目を通してください。

**注意事項**:検査項目に関する注意点や補足が書かれています。一度は必ず目を通してください。

**やりかた**:実際の教示内容や手続きが書かれています。**検査実施時はこの画面で評価を行います**。

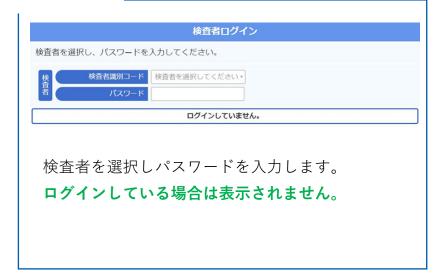
### アイコンについて

● 単語カードを使い評価してください。

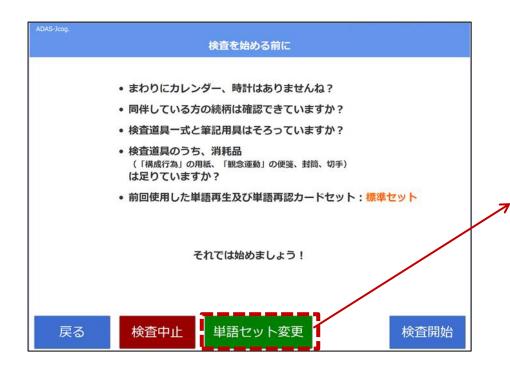




### STEP2







検査を始める前の確認事項に問題がなければ 「検査開始」をクリックします。

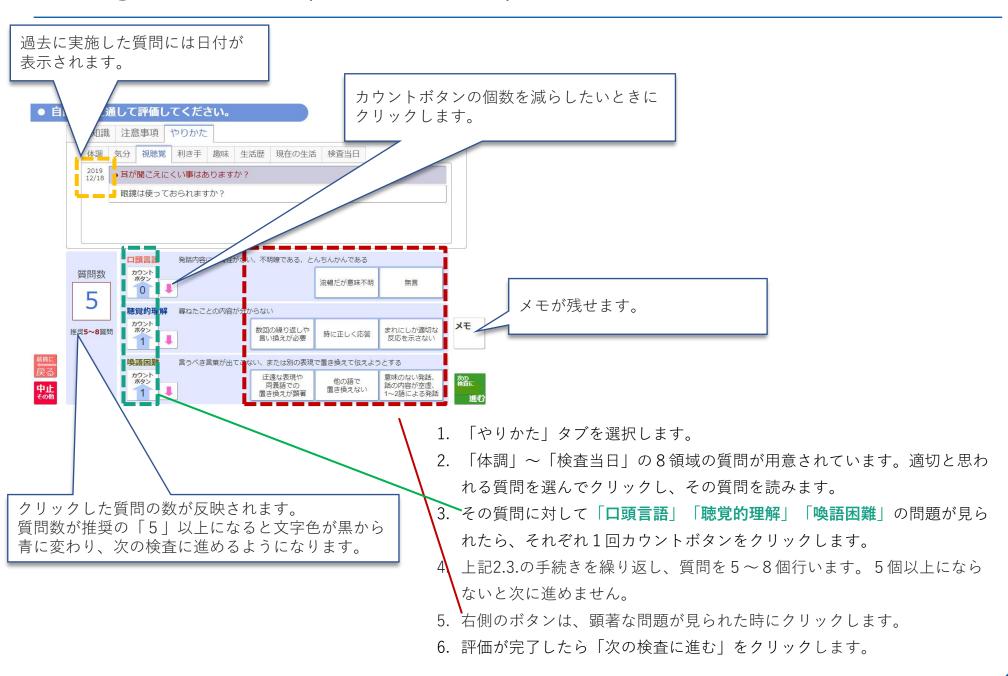


拡張機能をお申込みになった方のみに 表示される機能です。

拡張機能をご希望の方は「お問い合わせフォーム」よりご連絡下さい。

### 検査①

### 口頭言語能力/言語の聴覚的理解/自発話における喚語困難



## 検査② 単語再生



#### ※カードが単語再生のものであることを確認しましょう。

- 1. 「やりかた」の画面に沿って1試行目を行います。
- 2. 正しく言えた単語は、×を押して○にします。
- 3. 回答が出なくなったら「完了」をクリックします。



- 1. 同じように2試行目、3試行目を行います。それぞれ教示文が少し変わります。その他の手続きは同様です。
- 2. 3試行とも完了したら、「次の検査に進む」をクリックします。

## 検査③ 口頭命令に従う



- 1. 「やりかた」に沿って、各段階について評価していきます。 第4段階、第5段階では時計・鉛筆・白い紙を使います。
- 2. 赤が反転している動作ができれば $\bigcirc$ を、できなければ $\times$ をクリックします。
- 赤の反転が複数ある段階は、そのすべてができた場合にのみ ○となります。



\*第4段階と第5段階の物品の置き方は、注意事項をご参照ください。

## 検査④ 手指および物品呼称

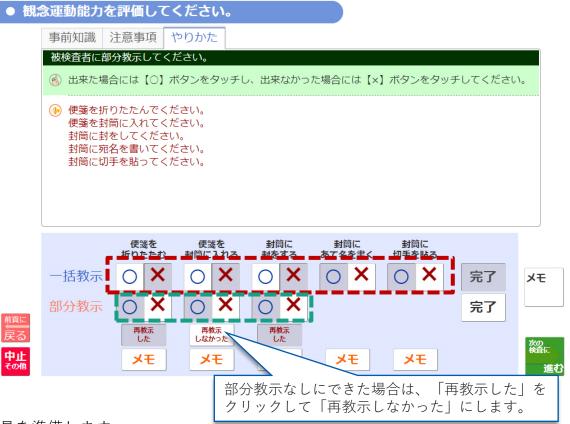


- 1. 物品呼称の道具を準備します。
- 2. 「やりかた」の画面に沿って、「手指」→「高頻度物品」→「中頻度物品」→「低頻度物品」の順に、ブロック毎に評価していきます。同じブロック内の提示は、どのような順序で行っても構いません。
- ※回答の正誤の判断に迷ったら「注意事項」を参照してください。



- 1. 図形が印刷された用紙と鉛筆を準備します。
- 2. 「やりかた」に沿って、左の図から順に1つずつ図形描画を行います。
- 3. なぞり書き・囲い込み、未記入・なぐり書き・単語記入があった場合は、該当するボタンをクリックします。
- ※図形の書き直しは、自発的な場合のみ2回まで可とします。
- ※正誤の判断に迷う場合は正解例をご参照ください。

## 検査⑥ 観念運動



- 1. 観念運動の道具を準備します。
- 2. 「やりかた」の画面に沿って、まず「**一括教示**」をし、自発的にどこまでできるかを評価します。できた動作には〇、できなかった動作には×をクリックして記録します。すべて評価したら「完了」をクリックします。
- 3. 一括教示ではできない動作があった場合、部分教示の入力欄が表示されます。そこで、各動作について個別に教示する「**部分教示**」に移り、部分教示があればできるかどうかを○×で記録します。
- ※正誤の判断は、日本の郵便制度で届くかどうかを基準にします。

## 検査⑦ 見当識

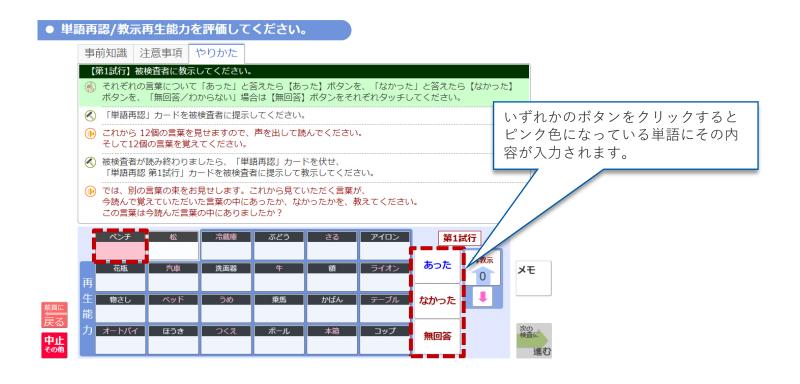
中止 その他

#### ● 現在の状況を答えられるか評価してください。



- · 「やりかた」に沿って評価していきます。
- **※日にちは、±1日まで許容範囲とされています。**
- **※時間は、±1時間程度まで許容範囲とされています。**
- ※季節は、施設内で統一してご評価ください。
- ※人物は、続柄を正しく答えられればよいとされています。

## 検査⑧ 単語再認/テスト教示の再生能力



- 1. 「単語再認カード」と「単語再認 第1試行カード」を準備します。
- 2. 「やりかた」に沿って1試行目を行います。

「単語再認」カードを一通り読み終えたらカードを伏せ、今度は「単語再認 第1試行」カードの言葉が、今読んだ言葉の中にあったかなかったかを、ひとつずつ尋ねていきます。

これに対する回答を「あった」「なかった」「無回答」いずれかのボタンをクリックして入力します。

3. 1番目・2番目の単語の教示と、3番目以降の単語の教示とは異なるので、注意します。

## 検査⑧ 単語再認/テスト教示の再生能力



- 1. 3番目以降の単語では、簡単な教示のみで回答を聞いていきます。**もしも教示内容が分からなくなっている様子が見られたら、 そのたびに再教示をし、「再教示」ボタンを1回ずつクリックします**。
- 2. 24個の単語すべての回答を入力したら「完了」をクリックします。
- 3. 画面が次の試行画面に切り替わります。 2 試行目は「単語再認カード」と「単語再認 第 2 試行カード」を用いて、 3 試行目は「単語再認カード」と「単語再認 第 3 試行カード」を用いて、同様に実施します。それぞれ教示文が少し異なりますが、その他の手続きは同様です。
- ※それぞれ1番目と2番目の単語の教示と、3番目以降の単語の教示とは、異なることに注意してください。
- 4. 試行をすべてを完了すると、検査は終了です。お疲れ様でした!

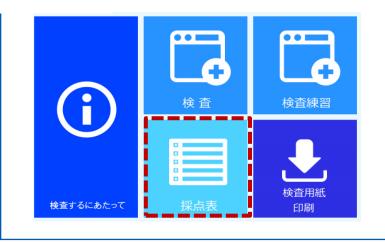
## 検査結果の表示



全ての検査を完了すると検査結果(採点表)が表示されます。 採点表を印刷する場合は「採点表を印刷する」をクリックします。 そのまま終了する場合は「メニューに戻る」をクリックします。 採点表ボタンから いつでも印刷できます

## 治療経過グラフ、結果報告書の表示

## STEP1



これまでの検査結果を見るには、メインメニューの 「採点表」ボタンをクリックします。

#### STEP2

## 

#### STEP3



#### STEP4

選択した被検査者の検査結果一覧が表示されます。

#### 結果の詳細を確認する



各検査の「表示」ボタンクリックで、結果の 詳細が閲覧できます。

検査終了後に表示される採点表です。



#### 「治療経過グラフ」へ

経時変化、予測曲線、結果報告書の閲覧ができます ☞ p50

#### STEP5

#### 「治療経過グラフ」は、

これまで実施した検査得点を元に経時変化をグラフ表示します。



処方なし予測曲線 次へ

処方なし予測曲線の開始点の移動ができます



被検査者情報の確認ができます



ADAS-Jcog. 実施結果報告書が確認できます ☞p51



予測曲線の根拠の確認ができます



前の画面に戻ります

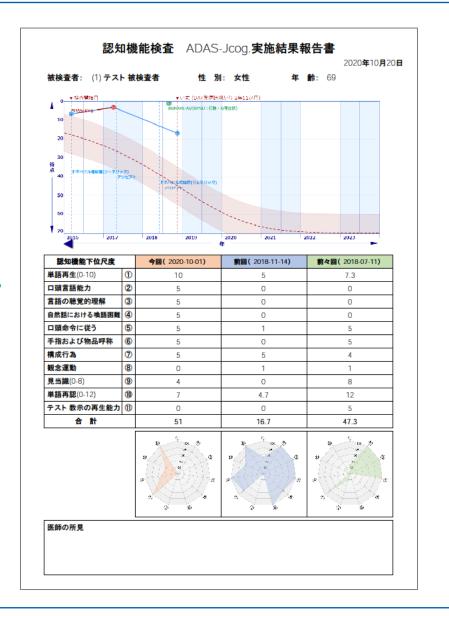
## STEP6

#### 「検査報告書」は、

治療経過グラフと各検査の得点(下位尺 度を含む)をまとめて表示します。 印刷することもできます。



「治療経過グラフ」の んしゅうで閲覧できます。



# 分析 データエクスポート

分析:採点表の表示

#### STEP1



#### STEP2



ご利用のプランが「Aプラン(オプションなし)」の場合、HDS-R、BEHAVE-ADは最新の結果のみ表示します。

AプランでHDS-R、BEHAVE-ADの過去の結果を表示するには、データ管理オプションへの加入が必要です。 詳しくは「SHINRIシリーズマニュアル SHINRI-HASEGAWA・SHINRI-BEHAVE」をご参照ください。 分析:一括グラフ表示

#### STEP1→STEP2



#### STEP3



STEP4 — 検査得点

グラフ表示メニュー

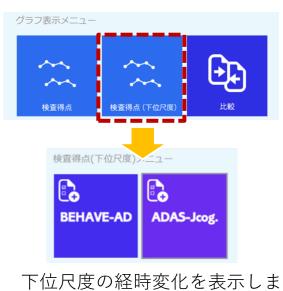


検査毎に、得点の経時変化を表示します。

**※**「重ねて表示」は、全ての検査結果を1つのグラフに表示 します。データ管理オプションに加入している場合にご利用 いただけます。

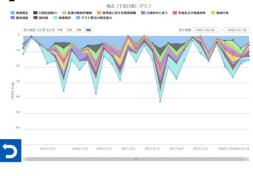
HDS-R、BEHAVE-ADの経時変化の表示は、データ管理オプションに加入している場合にご利用いただけます。 詳しくは「SHINRIシリーズマニュアル SHINRI-HASEGAWA・SHINRI-BEHAVE」をご参照ください。

## STEP5 - 検査得点(下位尺度)



下位尺度の経時変化を表示します。

#### 【サンプル】





#### 比較



背景情報による検査結果の比較ができます。

#### 【比較対象項目】

統計対象	性別	家族	喫煙	飲酒
× 29	× B	x PE	× 6500	× Lau
× 3607	× t	× 850	× 1日1相末隣	× 2323
			× 1日1新以上	× fell
薬剤	血	E	血糖値	コレステロール値
x Fute	×	低血圧	×和自語	★ 低コレステロール
* ×4.4n-	×	正常	× 正常	× iEX
* UICA	y <b>f</b> x	Rail	× 提供型語家病	※ 高コレステロール曲圧(中)
× 無投票			× Wish	x 高コレステロール曲圧 (高)

HDS-R、BEHAVE-ADのデータ表示は、データ管理オプションに加入している場合にご利用いただけます。 詳しくは「SHINRIシリーズマニュアル SHINRI-HASEGAWA・SHINRI-BEHAVE」をご参照ください。

## データエクスポート

## STEP1→STEP2



「分析」**→**「データエクスポート」を クリックします。

#### STEP3



月ごとのデータを CSV形式でダウンロードできます。 PCなどでご利用ください。

#### 【サンプル】



SHINRI-HASEGAWA、SHINRI-BEHAVEのデータダウンロードは、データ管理オプションに加入している場合にご利用いただけます。

詳しくは「SHINRIシリーズマニュアル SHINRI-HASEGAWA・SHINRI-BEHAVE」をご参照ください。

## お問い合わせ

## お問い合わせフォーム



お問い合わせ			
メールアドレス			
お名前			
内容			
	キャンセル	確認画面へ進む	

お問合せフォームにご記入いただけます。

## 電話でのお問い合わせ

契約内容、お支払いに関するご質問、ご不明点は、下記へお問い合わせください。

日本テクトシステムズ(株) TEL 03-6452-9893 (代表) 東京都渋谷区道玄坂一丁目12番1号 渋谷マークシティ ウエスト16階

システムの操作方法や修正などに関するご質問、ご不明点は、下記へお問い合わせください。

TEL 080-4410-7859 (技術担当)