個人情報の開示等申請書

年　　月　　日

〒150-0043　東京都渋谷区道玄坂一丁目12番1号　渋谷マークシティウエスト16階
日本テクトシステムズ株式会社　　個人情報お問合わせ窓口　行

請求人は、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、次の通り請求します。

<table>
<tr><td rowspan="3">請求人
（本人）</td><td colspan="2">住所　〒　　－</td></tr>
<tr><td>氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）</td><td>自宅電話（　）　　－
ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：</td></tr>
<tr><td colspan="2">提出書類
□住民票記載事項証明書写し　□パスポート写し　□健康保険証写し　のうち１つ</td></tr>
<tr><td rowspan="3">代理人
（代理人が請求する場合）</td><td colspan="2">住所　〒　　－</td></tr>
<tr><td>氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）</td><td>自宅電話（　）　　－
ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：</td></tr>
<tr><td colspan="2">提出書類：
□住民票記載事項証明書写し　□パスポート写し　□健康保険証写し　のうち１つ
□委任状及び委任状に使われた本人の印鑑証明書原本</td></tr>
<tr><td>開示・通知を請求する
個人情報を特定するための
情報</td><td colspan="2">お客様の個人情報が利用されている当社サービス名、個人情報を預けた時期等を具体的にご記入ください。
例：○○年○月頃に、○○についての問合わせに記入した際の個人情報（氏名、住所等）</td></tr>
<tr><td>請求の種類</td><td colspan="2">□①開示対象個人情報の開示　□②開示対象個人情報の利用目的の通知
□③開示対象個人情報の訂正　□④開示対象個人情報の追加
□⑤開示対象個人情報の削除　□⑥開示対象個人情報の利用停止
□⑦開示対象個人情報の第三者提供停止　□⑧その他（　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="4">請求理由
（請求の種類が①又は②のときは不要）</td><td>請求の種類</td><td>請求理由</td></tr>
<tr><td>③、④、⑤
のとき</td><td>□データが事実でない
□上記以外：</td></tr>
<tr><td>⑥、⑦のとき</td><td>□データが不正に取得された　□利用目的外で取り扱われた
□本人の同意なく第三者へデータが提供された
□上記以外：</td></tr>
<tr><td>⑧のとき</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">請求内容
（請求の種類が③、④又は⑤のときのみ記入）</td><td colspan="2">③開示対象個人情報の訂正
＜訂正前＞

＜訂正後＞</td></tr>
<tr><td colspan="2">④開示対象個人情報の追加
＜追加する項目・内容＞</td></tr>
<tr><td colspan="2">⑤開示対象個人情報の削除
＜削除する項目・内容＞</td></tr>
</table>

*1：□欄は該当するものにチェックを入れてください。
*2：本申請書、提出書類一式、手数料の1,000 円分の郵便切手（請求の種類が①又は②の場合のみ）を同封の上、簡易書留郵便にてご郵送下さい。
　　なお、封筒に朱書きで「開示等請求書類」在中とお書き添え下さい。
*3：ご記入いただいた内容、提出書類は、本人確認のためにのみ使用致します。開示等のご請求以外の目的では利用いたしません。